



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- LEI Nº 1.286/91 -

DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARA- NAÍBA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Carmo do Paranaíba, Estado de Minas Gerais, decreta e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte/Lei:

CAPÍTULO I DA ESTRUTURA

Art. 1º A Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba terá a seguinte Organização Administrativa:

- I - Gabinete do Prefeito;
- II - Procuradoria;
- III - Secretaria Municipal de Administração;
- IV - Secretaria Municipal de Fazenda;
- V - Secretaria Municipal de Obras;
- VI - Secretaria Municipal de Serviços Públicos;
- VII - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e -
Lazer;
- VIII - Secretaria Municipal de Saúde e Assistência -
Social.

Art. 2º - As Secretarias terão as seguintes Divisões Administrativas:

I - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- a) Divisão de Recursos Humanos
 - 1) Seção de Recursos humanos
 - 2) Seção de Registro e Movimentação
- b) Divisão de Apoio Administrativo
 - 1) Seção de Almojarifado, Compras, Licitação e Patrimônio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

2) Seção de Serviços Gerais, Arquivo, Protocolo e Processamento.

II - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

- a) Divisão de Finanças e Orçamento
 - 1) Seção de Contabilidade e Orçamento
 - 2) Seção de Tesouraria
- b) Divisão de Receita
 - 1) Seção de Cadastro, Controle e Lançamentos
 - 2) Seção de Fiscalização Tributária.

III - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

- a) Divisão de Projetos
 - 1) Seção de Aprovação de Plantas e Fiscalização
 - 2) Seção de Projetos e Topografia
- b) Divisão de Infra-Estrutura
 - 1) Seção de Obras e Saneamento
 - 2) Seção de Transporte

IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

- a) Divisão de Agricultura e Abastecimento
 - 1) Seção de Matadouro
 - 2) Seção de Feiras e Mercados
- b) Divisão de Serviços Urbanos
 - 1) Seção de Meio Ambiente (Cemitério, Limpeza - Urbana e Parques e Jardins).
 - 2) Seção de Rodoviária

V - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; CULTURA E LAZER

- a) Divisão de Ensino
 - 1) Seção de Supervisão Pedagógica
 - 2) Seção de Assistência, informação e Documentação.
 - 3) Seção de Assistência ao Menor
- b) Divisão de Cultura e Lazer
 - 1) Seção de Lazer
 - 2) Seção de Cultura e Biblioteca

VI - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

a) Divisão de Saúde

- 1) Seção de Atendimento Médico e Odontológico
- 2) Seção de Vigilância e Inspeção Sanitária

b) Divisão de Ação Social

- 1) Seção de Ação Comunitária e Assistência Social.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA

SEÇÃO I

DO GABINETE DO PREFEITO

Art. 3º Compete ao Gabinete do Prefeito:

- I - representar e assessorar o Chefe do Executivo;
- II - controlar, coordenar e revisar os atos para despacho do Chefe do Executivo;
- III - receber, expedir, minutar e controlar os documentos e correspondências oficiais do Executivo;
- IV - executar as atividades de relações públicas da Prefeitura;
- V - receber o público, marcar e controlar as audiências com o Prefeito;
- VI - preparar recepção às autoridades e personalidades convidadas ou que visitem o Município;
- VII - coordenar as atividades políticas e de relações entre os poderes Executivo e Legislativo;
- VIII - coordenar a execução dos planos e programas gerais e setoriais;
- IX - coordenar e promover a elaboração de planos plurianuais e investimento, acompanhar sua execução e avaliar seus resultados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- X - elaborar a lei de diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais, em consonância com a Secretaria Municipal de Fazenda;
- XI - elaborar e propor ao Prefeito a política municipal de transporte e trânsito.

SEÇÃO II

DA PROCURADORIA

Art. 4º Compete à Procuradoria:

- I - Assessorar o Chefe do Executivo Municipal e as Unidades Administrativas em assuntos jurídicos;
- II - representar a Prefeitura Municipal, judicial e extrajudicialmente, dentro e fora do Município;
- III - acompanhar o andamento de ações em que o Município seja parte;
- IV - elaborar convênios, contratos, ou acordos com entidades públicas ou particulares a serem firmados pela Administração Municipal;
- V - promover a cobrança amigável e judicial da dívida ativa e quaisquer outros débitos;
- VI - redigir e examinar Projetos de Lei, razões de vetos, Decretos, Regulamentos e outros atos de natureza jurídica de interesse da Administração Municipal;
- VII - manter atualizada a coletânea de leis, decretos e jurisprudência de interesse do Município;
- VIII - participar de inquéritos administrativos e dar orientações jurídicas adequadas;
- IX - promover o registro e arquivamento das leis, decretos e outros atos normativos do governo municipal;
- X - orientar e preparar os processos administrativos.

SEÇÃO III

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 5º Compete à Secretaria Municipal de Administração:

- I - promover e supervisionar as atividades relativas a recrutamento, seleção, treinamento, movimentação e registro de servidores, bem como o plano de remuneração e desenvolvimento de recursos humanos;
- II - centralizar e supervisionar as atividades relativas ao tombamento, registro, inventário e proteção dos bens móveis e imóveis de propriedade do Município ou sob sua custódia;
- III - coordenar, promover e supervisionar as atividades relativas a compra, recebimento, guarda, distribuição e controle de materiais e equipamentos;
- IV - supervisionar e controlar as atividades relativas aos Serviços Gerais, tais como, telefonia, documentação, arquivo geral, copa e zeladoria;
- V - supervisionar e coordenar os processos de aquisição de materiais e equipamentos, bem como os procedimentos de controle e organização do Almo xarifado;
- VI - verificar a execução e o cumprimento dos contratos de locação de bens móveis e imóveis, celebrados pela Administração Municipal;
- VII - promover medidas administrativas relacionadas com a organização, fiscalização e julgamento dos concursos públicos e providenciar os editais e a publicação de resultados;
- VIII - aperfeiçoar a utilização de recursos da Administração Municipal, mediante adoção de recursos e procedimentos que assegurem a redução dos custos e expansão dos benefícios;
- IX - promover o processo de modernização administrativa junto às Unidades da Prefeitura;
- X - coordenar a implantação e os serviços de informática nas Unidades Administrativas junto ao Centro de Processamento de Dados da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

SEÇÃO IV

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Art. 6º Compete à Secretaria Municipal de Fazenda:

- I - responsabilizar-se pela administração fazendária do Município, especialmente quanto à receita e execução financeira da despesa;
- II - participar, em articulação com o Gabinete do Prefeito, da elaboração das propostas orçamentárias anuais e dos planos plurianuais de investimentos e do calendário fiscal do Município;
- III - desenvolver medidas necessárias à dinamização da arrecadação mensal do Município;
- IV - promover o pagamento de despesas e compromissos/ assumidos pelo Município, bem como administrar a dotação orçamentária;
- V - providenciar o lançamento dos impostos, taxas, - multas, contribuição de melhoria, bem como a dívida ativa do Município;
- VI - contabilizar a receita e a despesa, e elaborar - os balancetes mensais, o balanço anual e outros/ documentos contábeis na forma da lei em vigor;
- VII - manter o controle de execução orçamentária;
- VIII - promover, controlar e manter atualizado o cadastro dos contribuintes;
- IX - coordenar e acompanhar todas as atividades relativas a lançamento, arrecadação e fiscalização - de tributos e outras rendas auferidas pelo Poder Público Municipal.

SEÇÃO V

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Art. 7º Compete à Secretaria Municipal de Obras:

- I - coordenar a execução, direta e indiretamente, de obras e serviços públicos de interesse do Muni-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

cípio;

- II - articular-se com o Gabinete do Prefeito na definição de planos, programas e projetos;
- III - elaborar e propor políticas e planos de ação para desenvolvimento físico-territorial do Município;
- IV - desenvolver juntamente com a Secretaria Municipal de Fazenda o cronograma físico-financeiro das obras;
- V - desenvolver estudos e análise que propiciem o planejamento urbano e a execução da política de crescimento urbano do Município;
- VI - supervisionar e coordenar a atualização das normas urbanísticas do Município, bem como divulgar as suas apreciações;
- VII - supervisionar e coordenar a elaboração dos projetos que visem ao desenvolvimento físico-territorial do Município, especialmente os relacionados com a arquitetura, urbanismo e uso e ocupação do solo;
- VIII - supervisionar o desenvolvimento dos projetos topográficos do Município;
- IX - estabelecer critérios para um racional e satisfatório funcionamento do transporte nas Unidades da Prefeitura, bem como na realização das obras do Município.

SEÇÃO VI

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Art. 8º Compete à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:

- I - formular a política de conservação e melhoria do meio ambiente;
- II - coordenar as atividades de conservação dos parques e jardins;
- III - propor programas de educação ambiental, em articulação com outras entidades, que visem à promoção e proteção da saúde e bem estar dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

munícipes;

- IV - responsabilizar-se pelo serviço de limpeza urbana;
- V - responsabilizar-se pela manutenção e conservação do cemitério, do terminal rodoviário, matadouro, feiras e mercados;
- VI - formular e coordenar programas de fomento à agro-pecuária do Município, diretamente ou em cooperação com órgãos públicos e privados;
- VII - desenvolver estudos e pesquisas para implantação da política agrícola no Município;
- VIII - efetuar, em colaboração com outras autoridades, a repressão ao abate clandestino;
- IX - supervisionar e controlar o fornecimento de gêneros alimentícios nos mercados municipais;
- X - providenciar a numeração das sepulturas, de acordo com seu alinhamento nas quadras.

SEÇÃO VII

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER.

Art. 9º Compete à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer:

- I - administrar e supervisionar o ensino público municipal;
- II - acompanhar e orientar o cumprimento da legislação de ensino;
- III - orientar, supervisionar e avaliar as atividades/pedagógicas e administrativas dos estabelecimentos municipais de ensino;
- IV - promover e difundir a cultura e os hábitos de lazer, estimulando o seu desenvolvimento;
- V - incentivar e desenvolver o interesse da população pelos esportes, procurando apoiar grupos e ou/ indivíduos com potencial profissionalizante, bem como aqueles amadores;
- VI - propor a concessão de verbas e outros auxílios a entidades educacionais e culturais do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS

- VII - incentivar a integração das instituições que exerçam influências na formação do aluno (lar, escola e comunidade), preparando-o para o exercício de opções básicas;
- VIII - providenciar recursos para atualização dos professores quanto à conteúdos, recursos didáticos e técnicas inovadoras;
- IX - zelar pelo patrimônio científico, histórico, cultural e artístico do Município;
- X - estabelecer critérios para conservação, seleção e aquisição de bens culturais, artísticos e de significado histórico;
- XI - assegurar o acesso da população em idade escolar à rede de ensino do Município.

SEÇÃO VIII

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 10º Compete à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social:

- I - promover os serviços de saúde pública, principalmente para a população de baixa renda;
- II - coordenar a aplicação dos recursos financeiros/destinados à saúde pública;
- III - promover a fiscalização sanitária, aplicando penalidades aos infratores da lei em vigor;
- IV - coordenar os programas de assistência às famílias carentes, às crianças e idosos desamparados;
- V - promover campanhas de educação sanitária no Município;
- VI - articular-se com órgãos e entidades de saúde e ação social que atuam no Município;
- VII - criar condições para implantação de serviço médico-social permanente, visando à prevenção de doenças, e especialmente daquelas que atingem com mais intensidade a população de baixa renda (verminose, doenças infecto-contagiosas, desnutrição, etc.);
- VIII - atender pessoas carentes através de concessão -



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS.

- de pequenos auxílios, em caráter emergencial;
- IX - estimular e orientar na formação de Associações Comunitárias de Bairros;
 - X - promover e execução de estudos e pesquisas sobre questões sociais dentro do Município.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS COMUNS

Art. 11 São competências comuns a todos os Órgãos da Prefeitura:

- I - a participação na elaboração dos planos, programas e projetos relativos aos seus serviços;
- II - a participação na discussão e elaboração da proposta orçamentária setorial;
- III - o preparo de relatório anual de suas atividades;
- IV - o zelo pela moralidade administrativa, pelo patrimônio público e pelo bom funcionamento dos serviços.

Art. 12 A competência e descrição das unidades administrativas das Secretarias Municipais serão estabelecidas pelo Poder Executivo, por Decreto.

Art. 13 Para atendimento ao disposto nesta lei ficam criados os cargos correspondentes a Chefe de Gabinete, Procurador, Secretários, Chefes de Divisões e Chefes de Seções, todos de provimento em comissão, com equiparação aos símbolos e vencimentos de cargos semelhantes aos previstos na legislação vigente.

§ Único. Para a composição do Quadro de Pessoal, fica o Chefe do Executivo autorizado a promover as transferências de pessoal e designar suas atribuições e instalações.

Art. 14 As Unidades Administrativas de que é composta a estrutura orgânica da Prefeitura, previstas nesta lei, serão instaladas de acordo com as necessidades da Administração, por Portarias do Prefeito Municipal.

Art. 15 Ficam extintas todas as Unidades Administrativas atualmente existentes.

Art. 16 Revogam-se as disposições em contrário, especial-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA

CEP 38.840 — ESTADO DE MINAS GERAIS


mente a lei nº 635/68, de 14 de novembro de 1.968, que Dispõe sobre a Organização Administrativa do Município, institui Unidades Orçamentárias e Contêm outras disposições.

Art. 17 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Carmo do Paranaíba, 25 de novembro de 1.991.

José Queiroz da Silva - Prefeito


Hélio Hilton Rezende - Secretário


Neila de Oliveira Dias - Chefe do
Dep. Financeiro e Administraç
tivo.